



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านตาก กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐-๕๕๕-๙-๒๐๗๙-๘๑ ต่อ ๑๐๑,๑๐๖,๑๘๒
ที่ ตก ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๒๐๒ วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านตาก

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์การของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีกรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงพยาบาลบ้านตาก ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามเอกสารที่แนบท้าย จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางนิธวดี เงินดี)

เจ้าหน้าที่

(นายชัยณรงค์ เรืองฤทธิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านตาก

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายทศพล เต็มมีย์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านตาก



ประกาศ โรงพยาบาลบ้านตาก
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โรงพยาบาลบ้านตาก ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทศพล เต็มมีย์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านตาก



คำสั่งโรงพยาบาลบ้านตาก

ที่ ๑๗/๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง การเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการเผยแพร่ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การเผยแพร่ข่าวสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลบ้านตาก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เกิด
ประโยชน์สูงสุดต่อราชการ และให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลบ้านตาก ขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่ปิด-ปลด ประกาศเผยแพร่ข่าวสารการ
จัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
โรงพยาบาลบ้านตาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| ๑. นายอนุชา ธรรมปรีชา | ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ |
| ๒. นางเนตรนภา พิเคราะห์ | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ |
| ๓. นางนิธิตี เงินดี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ |

บทบาทหน้าที่

ทำหน้าที่ ปิด-ปลดประกาศขึ้นเว็บไซต์/บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของโรงพยาบาลบ้านตาก โดยให้
ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทศพล เตมีย์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านตาก

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำหรับหน่วยงาน
ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานของโรงพยาบาลบ้านตาก

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑.	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ๑. ประวัติความเป็นมา ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓. โครงสร้างหน่วยงาน ๔. ทำเนียบผู้บริหาร ๕. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer: CIO) ๖. อำนาจหน้าที่ ๗. ยุทธศาสตร์ ๘. แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการและ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๙. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร ๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ๑๐.๔ 'ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E- mail Address)	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ของโรงพยาบาลบ้าน ตาก เป็นไปตามข้อ ๒.๑ - ๒.๘ ตาม ประกาศโรงพยาบาล บ้านตาก เรื่อง แนว ทางการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑	คณะทำงาน ปฏิบัติงานบริหาร จัดการเว็บไซต์ ของ โรงพยาบาล บ้านตาก	คณะทำงาน ปฏิบัติงานบริหาร จัดการเว็บไซต์ ของ โรงพยาบาล บ้านตาก
๒.	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน			
๓.	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้ สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูล สถิติต่างๆ โดย อ้างอิงถึงแหล่งที่มา และ วัน เวลา กำกับเพื่อ ประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๔.	รายชื่อเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือ เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงานของโรงพยาบาลบ้านตาก เป็นไปตามข้อ ๒.๑ - ๒.๘ ตามประกาศโรงพยาบาลบ้านตาก เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑	คณะทำงานปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านตาก	คณะทำงานปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบ้านตาก
๕.	ข้อมูลตามข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)			
๖.	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
๗.	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms)			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๘.	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้ง เตือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อ จัดจ้างผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ของโรงพยาบาล บ้านตาก เป็นไปตาม ข้อ ๒.๑ - ๒.๘ ตาม ประกาศโรงพยาบาล บ้านตาก เรื่อง แนว ทางการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑	คณะทำงาน ปฏิบัติงาน บริหารจัดการ เว็บไซต์ของ โรงพยาบาล บ้านตาก	คณะทำงาน ปฏิบัติงานบริหาร จัดการเว็บไซต์ของ โรงพยาบาล บ้านตาก
๙.	ระบบงานให้บริการในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงาน ตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบ คอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะ สื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)			
๑๐.	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดง ระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมิน ความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน			