



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ โรงพยาบาลบ้านตาก โทร ๐๕๕๕๙ ๒๐๗๙-๘๑ ต่อ ๑๐๑

ที่ ตก ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๒๑

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านตาก

ตามที่ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ้านตาก ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อให้จัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบและตามระเบียบงานพัสดุ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณ ๒๕๖๑ ถึงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑

จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ถึงเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชัยณรงค์ เรืองฤทธิ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน
นักจัดการทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวธัญญารัตน์ สิทธิวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านตาก

สรุปผลงานการปฏิบัติงานพัสดุ งานก่อสร้าง การซ่อมบำรุง งบประมาณ ปี2561

โรงพยาบาลบ้านตาก

ลำดับ	กิจกรรม	หน่วยนับ	ผลการปฏิบัติงาน		
			ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
1	การจัดทำวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี	ครั้ง/ปี	1	1	1
2	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาและตาม ว.299	ครั้ง/ปี	595	658 ครั้ง/ปี	557 ครั้ง/ปี
		วงเงิน	567,228.72	7,792,489 บาท	4,071,002.91 บาท
3	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา	ครั้ง/ปี	11 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี
		วงเงิน	8,021,010 บาท	9,412,010 บาท	1,396,000 บาท
4	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เกิน 5,000 บาท	ครั้ง/ปี	98 ครั้ง/ปี	90 ครั้ง/ปี	192 ครั้ง/ปี
4	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา (แบบเดิม)/โดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	ครั้ง/ปี	2	1 ครั้ง	1 ครั้ง
		วงเงิน	5,747,800 บาท	896,000 บาท	1,750,000 บาท
5	การจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการ/ลูกจ้างชั่วคราว	ฉบับ/ปี	10 ครั้ง/ปี	10ครั้ง/ปี	10ครั้ง/ปี
6	การจัดทำสัญญาซื้อขาย	ฉบับ/ปี	7 ครั้ง/ปี	7 ครั้ง/ปี	7 ครั้ง/ปี
7	การจัดทำสัญญาใบแบบของข้อตกลง	ฉบับ/ปี	7 ครั้ง/ปี	7 ครั้ง/ปี	7 ครั้ง/ปี
8	รายงานผลการตรวจรับพัสดุและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	ครั้ง/ปี	595	658 ครั้ง/ปี	557 ครั้ง/ปี
9	การลงทะเบียนรับจ่ายพัสดุ	ครั้ง/ปี	12 ครั้ง/ปี	26 ครั้ง/ปี	30 ครั้ง/ปี
10	จัดทำสรุปรายงานพัสดุดังกล่าวถึงผลงานการเงินทุกสิ้นเดือน	ครั้ง/ปี	12 ครั้ง/ปี	12 ครั้ง/ปี	12 ครั้ง/ปี
11	ลงทะเบียนรับจ่ายใบเสร็จหน่วยงานย่อย	ครั้ง/ปี	32 ครั้ง	36 ครั้ง	25 ครั้ง
		จำนวน/เล่ม	จำนวน 43 เล่ม	จำนวน 73 เล่ม	จำนวน 64 เล่ม
12	รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี	ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี
13	รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินส่งกระทรวงสาธารณสุข	ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี
14	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ	ครั้ง/ปี	3 ครั้ง/ปี	3 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี
15	บันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)	ครั้ง/ปี	235 ครั้ง/ปี	161 ครั้ง/ปี	192 ครั้ง/ปี
16	ดำเนินการซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในสำนักงาน	ครั้ง/ปี	100 ครั้ง/ปี	54 ครั้ง/ปี	37 ครั้ง/ปี

ผลการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุน ปี 2561

ปี พ.ศ.2561 ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบลงทุน จำนวน 14 รายการ

เป็นเงินทั้งสิ้น 3,795,000 บาท ดำเนินการไปแล้วในปี 2561 จำนวน 10 รายการ

ดำเนินการไปในปี 2561 จำนวน 14 รายการ ยอดเงิน 3,795,000 บาท

ดำเนินการไปในปี 2561 จำนวน 10 รายการ ยอดเงิน 1,174,000 บาท

กำลังดำเนินการในปี 2561 จำนวน 4 รายการ ยอดเงิน 2,621,000 บาท

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 52(ข) จำนวน 13 รายการ ยอดเงิน 2,045,000 บาท

ดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding จำนวน 1 รายการ ยอดเงิน 1,750,000 บาท

คิดเป็นร้อยละ 71.43

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ปีงบประมาณ 2561

- ระเบียบพัสดุซึ่งมีการเปลี่ยนแปลง ทำให้เจ้าหน้าที่ประวิงเวลารอคำนดำเนินการ
- ขั้นตอนในการดำเนินการล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยังขาดความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในด้านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 3
- ในการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะเวลาเลือกคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ของผู้ใช้งานยาวนานเกินไปทำให้ระบบในการจัดซื้อต้องชะลอ ไม่เป็นไปตามแผน



(นางสาวธัญญารัตน์ สิทธิวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านตาก

ผู้รายงาน



(นางนิวัติ เงินดี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ ปฏิบัติงานแทนตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป